



### Area strategica: Competitività delle imprese

Realizzazione dei programmi che consentano al sistema imprenditoriale di migliorare ed accrescere i processi produttivi nell'ottica di una maggior competitività.

#### Obiettivo strategico: 1. Sviluppo mercati esteri

Sostenere il processo di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese.

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target    |       |
|---|------|-------|-----------|-------|
| <b>Accordi stipulati</b><br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di imprese assistite che hanno concluso accordi)  | 50   | 20    | Anno 2012 | >=40% |
|   |      |       | Anno 2013 | >=45% |
|   |      |       | Anno 2014 | >=50% |
| <b>Incremento utenti coinvolti nel processo di internazionalizzazione</b><br>(L'indicatore tende a misurare la presenza di nuovi partecipanti alle iniziative in materia) | 50   | 40    | Anno 2012 | >=10% |
|   |      |       | Anno 2013 | >=20% |
|   |      |       | Anno 2014 | >=25% |

#### Programma: Marketing internazionale delle PMI

Sostenere la definizione e lo sviluppo dei processi di marketing internazionale delle PMI.

#### Obiettivo operativo: 1.1 Servizi di informazione e assistenza della rete Enterprise Europe Network per la business cooperation

Rafforzamento dei servizi di informazione e assistenza per la business cooperation tra imprese nell'ambito del progetto Enterprise Europe Network co-finanziato dalla Commissione europea, DG Imprese & Industria.

Nel corso del 2012 dovrà realizzarsi un momento di discontinuità nell'approccio alla gestione del progetto attivando meccanismi che rendano possibile la realizzazione di un numero più ampio di iniziative a valenza regionale limitando così l'utilizzo delle risorse di progetto per azioni istituzionali di livello esclusivamente provinciale.

**Budget:** € 18.000

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato     | Target      |
|--|------|-----------|-------------|
| <b>Tempestività evasione richieste</b><br>(l'indicatore tende a misurare la celerità con cui le richieste pervenute vengono evase)                         | 25   | 20 giorni | <=15 giorni |
| <b>Numero eventi realizzati</b><br>(l'indicatore tende ad enumerare gli eventi realizzati)   | 25   | 4         | >=5         |
| <b>Incremento imprese partecipanti</b><br>(l'indicatore tende a misurare l'incremento rispetto all'anno precedente delle imprese partecipanti agli eventi) | 25   | 300       | >=10%       |
| <b>Incremento informazioni ed assistenze</b><br>(l'indicatore tende a misurare l'incremento rispetto all'anno precedente informazioni e richieste evase)   | 25   | 40        | >=10%       |



Camera di Commercio  
Chieti



## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Servizi di informazione e assistenza

Porre in essere tutte le attività necessarie per rafforzare il servizio di informazione ed assistenza delle imprese e promuovere la partecipazione delle stesse agli eventi organizzati nell'ambito della rete Enterprise Europe.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                     |    |
|---------------------|----|
| DOLCE ANDREA        | 10 |
| FRICANO STEFANO     | 10 |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 5  |

### Obiettivo operativo: 1.2 Strumenti promozionali

Attivazione strumenti promozionali messi a disposizione dal sistema camerale nazionale. Nell'ambito delle linee guida definite da progetti, iniziative e strumenti (anche agevolativi) definiti a livello regionale, nazionale e comunitario nonché a livello di sistema camerale nazionale.

**Budget:** € 78.500

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### KPI Associati

|  | Peso | Stato     | Target      |
|--|------|-----------|-------------|
| Tempestività evasione richieste<br>(l'indicatore tende a misurare la celerità con cui le richieste pervenute vengono evase)                                    | 25   | 21 giorni | <=15 giorni |
| Incremento informazioni ed assistenze<br>(l'indicatore tende a misurare l'incremento rispetto all'anno precedente informazioni e richieste evase)              | 25   | 50        | >=10%       |
| Incremento imprese partecipanti ad eventi promossi<br>(l'indicatore tende a misurare l'incremento rispetto all'anno precedente informazioni e richieste evase) | 25   | 250       | >=10%       |
| Rispetto del termine per le soluzioni web-based  | 25   | N.D.      | Si/No       |

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Promuovere la partecipazione delle imprese alle iniziative camerali

Promuovere la partecipazione di imprese provinciali alle missioni promosse dal sistema camerale e dalla rete Enterprise Europe Network.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                     |     |
|---------------------|-----|
| DOLCE ANDREA        | 1   |
| FRICANO STEFANO     | 3   |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 0,5 |

### Azione: Missioni imprenditoriali



Camera di Commercio  
Chieti



Organizzare missioni imprenditoriali di incoming per la promozione di filiere, distretti e reti locali realizzando un raccordo con le Camere di commercio italiane all'estero e promuovendo la collaborazione con i punti della rete Enterprise Europe Network.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| DOLCE ANDREA        | 1   |
| FRICANO STEFANO     | 3   |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 0,5 |

**Azione: Promozione iniziative Unioncamere**

Partecipare alle intese operative realizzate da Unioncamere e promuovere la partecipazione di imprese alle iniziative ricomprese in tale ambito.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| FRICANO STEFANO     | 3   |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 0,5 |

**Azione: Realizzazione strumenti web-based**

Realizzare strumenti web-based per la promozione del tessuto imprenditoriale locale entro il 31/10.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| DOLCE ANDREA        | 1   |
| FRICANO STEFANO     | 1   |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 0,5 |

**Obiettivo operativo: 1.3 Formazione su tematiche e tecniche di commercio estero**

Realizzazione di corsi base ed avanzati su tecniche di Commercio Estero (ricomprendendo gli aspetti linguistici ed interculturali) coinvolgendo attori nazionali che operano per lo sviluppo od il supporto dei processi di internazionalizzazione delle PMI.

**Budget:** € 17.568

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

| KPI Associati | Peso | Stato | Target |
|---------------|------|-------|--------|
|---------------|------|-------|--------|

|  |    |      |       |
|--|----|------|-------|
| Partecipazione al corso base<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti per gli eventi realizzati attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati)     | 50 | N.D. | >=60% |
| Partecipazione al corso avanzato<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti per gli eventi realizzati attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati) | 50 | N.D. | >=60% |



## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Corso base (5 moduli)

Implementazione e realizzazione del corso base articolato in 5 moduli per complessive 60 ore, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                     |   |
|---------------------|---|
| DOLCE ANDREA        | 2 |
| FRICANO STEFANO     | 1 |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 1 |

### Azione: Corso avanzato (4 moduli)

Implementazione e realizzazione del corso avanzato articolato in 4 moduli per complessive 48 ore, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                     |   |
|---------------------|---|
| DOLCE ANDREA        | 1 |
| FRICANO STEFANO     | 2 |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 1 |

### Azione: Progetto Fondo di Perequazione 2009-2010 "Internazionalizzazione"

Implementazione azioni di formazione progetto Fondo di Perequazione 2009-2010, codice: 62.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                     |   |
|---------------------|---|
| FRICANO STEFANO     | 1 |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 2 |

### Obiettivo operativo: 1.4 IPA CBC Adriatic CLUSTER CLUB

Realizzazione di iniziative progettuali promosse dal sistema camerale nazionale e da partnership interregionali co-finanziati nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA.

**Budget:** € 75.000

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

## KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale rispetto termini previsti<br>(l'indicatore tende a misurare il rispetto dei termini di scadenza delle varie azioni da implementare) | 100  | N.D.  | >=80%  |

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO



Camera di Commercio  
Chieti



### Azione: Progetto Cluster Club

Implementazione azioni di progetto previste per l'anno in corso.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                     |    |
|---------------------|----|
| DOLCE ANDREA        | 18 |
| FRICANO STEFANO     | 18 |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 10 |

### Obiettivo operativo: 1.5 Incontri con i mercati esteri

Realizzazione di incontri sulle caratteristiche di alcuni mercati esteri di riferimento di particolare rilievo per l'offerta provinciale.

**Budget:** € 6.200

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Partecipazione all'evento<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti per l'evento realizzato attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati) | 100  | N.D.  | >=60%  |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Realizzazione giornate Paese

Progettazione e realizzazione giornate Paese in concomitanza con attività promozionale eventi di sistema camerale in materia di internazionalizzazione con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti ed implementazione azioni connesse progetto fondo di perequazione 2009-2010 Codice: 63.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| FRICANO STEFANO | 2 |
|-----------------|---|

### Obiettivo operativo: 1.6 Check-up export

Azione field di verifica delle caratteristiche organizzative delle PMI locali in ottica internazionalizzazione dei processi aziendali, con esplicitazione dei punti di forza/debolezza e definizione dei principali correttivi da adottare.

**Budget:** € 7.200

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Numero di check-up aziendali realizzati<br>(l'indicatore enumera i check-up aziendali realizzati) | 50   | N.D.  | >=15   |
| Gestione check-up aziendali   | 50   | N.D.  | >=90%  |



(l'indicatore tende a misurare l'efficacia dei check-up realizzati mediante il rapporto tra le soluzioni proposte rispetto alle criticità riscontrate)

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Check-up aziendali

Realizzazione di check-up aziendali per l'individuazione dei punti di forza e debolezza nell'attività esportativa (Analisi SWOT) e la delineazione dei correttivi necessari oltre che l'individuazione delle strategie di penetrazione dei mercati esteri più pertinenti con gli obiettivi aziendali ed implementazione azioni connesso progetto fondo perequativo anno 2009-2010 codice: 62.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

DOLCE ANDREA

1

### Obiettivo operativo: 1.7 Help desk internazionalizzazione

Messa a regime del servizio informativo di risposta a quesiti su tematiche legate all'internazionalizzazione mediante sistema informatico ed incontri con esperti.

**Budget:** € 6.000

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

## KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target     |
|---|------|-------|------------|
| Numero quesiti on-line gestiti<br>(l'indicatore tende a enumerare i quesiti pervenuti)  | 35   | N.D.  | >=60       |
| Tempestività di risposta ai quesiti<br>(l'indicatore tende a misurare la celerità con cui le richieste pervenute vengono evase)                 | 35   | N.D.  | <=2 giorni |
| Numero di imprese coinvolte negli incontri con esperti<br>(l'indicatore tende a enumerare le imprese coinvolte nei diversi incontri realizzati) | 30   | N.D.  | >=40       |

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Risposta quesiti on-line

Attività connessa con la risposta a quesiti on-line attraverso strumenti web-based.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

1

DOLCE ANDREA

1



## Obiettivo strategico: 2. Innovazione e Trasferimento tecnologico

Stimolare e rafforzare il processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle micro e piccole imprese, stimolando e coordinando le possibili sinergie tra i vari ed importanti centri presenti sul territorio.

### KPI Associati

|  | Peso | Stato   | Target    |      |
|--|------|---------|-----------|------|
| <b>Partnership</b><br>(L'indicatore tende a misurare la capacità di aggregazione e di coinvolgimento di soggetti istituzionali e non presenti sul versante offerta tecnologica)                | 25   | 5%      | Anno 2012 | 10%  |
|  |      |         | Anno 2013 | 11%  |
|  |      |         | Anno 2014 | 12%  |
| <b>Copertura</b><br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di imprese dei settori individuati assistite)  | 25   | 5%      | Anno 2012 | 10%  |
|  |      |         | Anno 2013 | 11%  |
|  |      |         | Anno 2014 | 12%  |
| <b>Trasferimento</b><br>(L'indicatore tende ad esprimere il numero di imprese assistite che hanno sviluppato nuovi processi di trasferimento tecnologico anche con partnership transnazionale) | 25   | 4%      | Anno 2012 | 5%   |
|  |      |         | Anno 2013 | 10%  |
|  |      |         | Anno 2014 | 12%  |
| <b>Proprietà industriale</b><br>(L'indicatore tende a monitorare la variazione di deposito di brevetti e registrazione marchi)   | 25   | -16,35% | Anno 2012 | -10% |
|  |      |         | Anno 2013 | -5%  |
|  |      |         | Anno 2014 | 0    |

### Programma: Servizi di supporto al trasferimento tecnologico nelle PMI

Strutturare servizi di supporto ai processi di trasferimento tecnologico nelle PMI.

### Obiettivo operativo: 2.1 Servizi di assistenza della rete Enterprise Europe Network per il trasferimento tecnologico

Supporto alle imprese nei processi di trasferimento tecnologico fornendo:

- assistenza per l'elaborazione e diffusione di richieste / offerte di tecnologia, per la partecipazione ad eventi di partenariato, per la negoziazione di accordi di trasferimento tecnologico;
- supporto all'individuazione di partner, nazionali ed internazionali, interessati ad utilizzare, realizzare o fornire know-how e tecnologie innovative;
- realizzazione di audit tecnologici;
- assistenza per l'accesso al programma quadro comunitario in materia di R&S tecnologico.

**Budget:** € 12.150

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Incremento imprese partecipanti all'evento Enterprise Network<br>(l'indicatore tende a misurare l'incremento rispetto all'anno precedente delle imprese partecipanti) | 60   | 30    | >=10%  |



Camera di Commercio  
Chieti



all'evento)

Incremento numero imprese coinvolte  
negli audit tecnologici

(l'indicatore tende a misurare l'incremento rispetto  
all'anno precedente degli audit tecnologici)

40

25

>=10%

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Partecipazione evento "Enterprise Network"

Predisposizione di tutte le attività tese a consentire la partecipazione all'evento di brokeraggio tecnologico rete Enterprise Network.

**Responsabile:** ANDREA DOLCE

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

1

### Azione: Audit tecnologici

Realizzazione n.08 audit tecnologici.

**Responsabile:** ANDREA DOLCE

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

1

### Obiettivo operativo: 2.2 Incontri con la tecnologia

Sensibilizzare e portare a conoscenza delle realtà imprenditoriali che operano nei settori di punta dell'economia le opportunità di miglioramento degli assetti produttivi ed organizzativi legati alla introduzione e diffusione di soluzioni tecnologiche innovative.

**Budget:** € 20.800

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

## KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Numero incontri con gli operatori del settore<br>(l'indicatore enumera gli incontri realizzati)  | 40   | N.D.  | >=3    |
| Partecipazione<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti al convegno attraverso il monitoraggio dei partecipanti rispetto ai soggetti contattati) | 60   | N.D.  | >=60%  |

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Realizzazione incontri con operatori del settore

Realizzazione di incontri con operatori di settore e soggetti che operano nel campo della innovazione tecnologica e della ricerca pubblica e privata.

**Responsabile:** ANDREA DOLCE





Camera di Commercio  
Chieti



## Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA 1,5

### Azione: Realizzazione convegno sull' "Innovazione tecnologica"

Realizzazione di un convegno di diffusione delle opportunità di innovazione tecnologica al fine di presentare le innovazioni di prodotto e di processo che possono essere trasferite nei contesti produttivi ed organizzativi locali con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** ANDREA DOLCE

## Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA 0,5

### Obiettivo operativo: 2.3 Sviluppo sinergie per l'innovazione

Nell'ottica dello sviluppo dell'innovazione si rendere necessario attivare lo "Sportello Unico per la Tutela della proprietà industriale", organizzare workshop in materia, sperimentazione partenariato attraverso un panel di imprese della meccanica.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

## KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Partecipazione convegni<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti ai convegni realizzati attraverso il monitoraggio dei partecipanti rispetto ai soggetti contattati) | 50   | N.D.  | >=60%  |
| Partecipazione partenariato<br>(l'indicatore tende a misurare le imprese coinvolte nel partenariato rispetto al totale delle imprese di riferimento)                                   | 50   | N.D.  | >=5%   |

## Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

### Azione: Implementazione attività propedeutiche allo "Sportello Unico"

Implementare tutte le attività necessarie per rendere operativo lo Sportello Unico per la tutela della proprietà industriale entro il 31/12 anche attraverso la realizzazione di un apposito convegno, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

## Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

CHIUMEO ANGELA 30  
DE IULIIS RENATO 10

### Obiettivo strategico: 3. Miglioramento sistemi gestionali PMI

Rafforzare la consapevolezza e la comprensioni degli strumenti per la gestione dell'impresa finalizzati ad accrescere la competitività.

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target    |         |
|--|------|-------|-----------|---------|
| <b>Ambiente</b><br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di imprese che sono assistite per la gestione di problematiche connesse al tema ambiente)   | 35   | 5%    | Anno 2012 | 5%-7%   |
|  |      |       | Anno 2013 | 7%-9%   |
|  |      |       | Anno 2014 | 9%-11%  |
| <b>QSA</b><br>(L'indicatore misura la percentuale di imprese che sono assistite per la gestione di problematiche connesse al tema Qualità e Sicurezza)   | 35   | 5%    | Anno 2012 | 6%-8%   |
|  |      |       | Anno 2013 | 8%-10%  |
|  |      |       | Anno 2014 | 10%-12% |
| <b>Sistemi P&amp;C</b><br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di imprese che sono assistite per la progettazione e la implementazione di Sistemi gestionali aziendali di pianificazione, programmazione e controllo) | 30   | 3%    | Anno 2012 | 3%-5%   |
|  |      |       | Anno 2013 | 5%-6%   |
|  |      |       | Anno 2014 | 6%-8%   |

### Programma: Sviluppo servizi per l'efficienza delle imprese

Sviluppo di servizi tendenti ad una gestione efficiente delle imprese attraverso l'orientamento, la formazione e l'assistenza.

#### Obiettivo operativo: 3.1 Servizi alle PMI annualità 2012

Erogazione di un pacchetto integrato di servizi di informazione, orientamento, formazione ed assistenza che supporti i processi di miglioramento dei sistemi gestionali aziendali. Le azioni di progetto saranno finalizzate alla: realizzazione di check-up aziendali; assistenza finanziaria alla implementazione di interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo rivolte a PMI; realizzazione di sessioni formative sul tema del Controllo di gestione. Nell'ambito di questa linea d'azione potrà essere approfondita la profilatura di realtà aziendali provinciali mediante una azione di sensibilizzazione a vasto raggio che coinvolga tutte le imprese di comparti specifici (prioritariamente agroalimentare, meccanica, energia).

**Budget:** € 113.605

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Numero di check-up aziendali realizzati<br>(l'indicatore enumera i check-up aziendali realizzati)   | 25   | N.D.  | >=13   |
| Gestione check-up aziendali<br>(l'indicatore tende a misurare l'efficacia dei check-up realizzati mediante il rapporto tra le soluzioni proposte rispetto alle criticità riscontrate) | 25   | N.D.  | >=90%  |
| Enumerazioni servizio di assistenza su base comunitaria<br>(l'indicatore enumera le assistenze soddisfatte)   | 25   | N.D.  | >=10   |
| Partecipazione ai percorsi formativi  | 25   | N.D.  | >=60%  |



Camera di Commercio  
Chieti



(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti ai percorsi realizzati attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati)

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Check-up aziendali

Realizzazione Check-up aziendali e predisposizione progetti di miglioramento organizzativo a carattere innovativo.

Responsabile: GIOVANNI MARCANTONIO

## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

5

### Azione: Percorso formativo sul "Controllo di gestione"

Realizzazione di un percorso formativo sul Controllo di gestione della durata di 16 ore, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

Responsabile: GIOVANNI MARCANTONIO

## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

1

### Obiettivo operativo: 3.2 Incontri con l'Europa

Progettazione e realizzazione di un percorso informativo e formativo che approcci in ottica comunitaria tematiche di interesse per il sistema imprenditoriale locale, quali ambiente, sicurezza, accesso al credito, interscambi commerciali, normazione, agevolazioni. L'azione potrà anche essere finalizzata a mettere a disposizione delle imprese un servizio di orientamento ed assistenza di base su tematiche specifiche (es. etichettatura prodotti agroalimentari, marcatura CE).

Budget: € 11.300

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

## KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Partecipazione seminari/Workshop<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti ai seminari/workshop realizzati attraverso il monitoraggio dei partecipanti rispetto ai soggetti contattati) | 50   | N.D.  | >=60%  |
| Percentuale assistenze fornite<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse per il servizio attraverso il rapporto tra le assistenze fornite rispetto ai soggetti contattati)                           | 50   | N.D.  | >=40%  |

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Workshop sul "Mercato unico comunitario"



Camera di Commercio  
Chieti



Progettazione e realizzazione di seminari/workshop su tematiche legate al Mercato unico comunitario, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                     |   |
|---------------------|---|
| DOLCE ANDREA        | 2 |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 1 |

#### Azione: Servizio di orientamento ed assistenza

Progettazione ed avvio servizio di orientamento ed assistenza di base su tematica comunitaria entro il 31/10.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                     |   |
|---------------------|---|
| DOLCE ANDREA        | 4 |
| IACOBUCCI ANTONELLA | 1 |

#### Obiettivo operativo: 3.3 Sviluppare mercati

Migliorare i processi aziendali di definizione delle politiche e delle strategie di marketing

Migliorare le tecniche di vendita del personale

Sviluppare le capacità di gestione dei team di lavoro aziendali.

**Budget:** € 22.334

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Partecipazione al percorso formativo (l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti al percorso formativo realizzato attraverso il monitoraggio dei partecipanti rispetto ai soggetti contattati) | 100  | N.D.  | >=60%  |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### Azione: Percorso formativo su tematiche del Marketing

Progettazione e realizzazione di un percorso formativo, anche in collaborazione con Business School di rilievo nazionale, sulle tematiche del Marketing (Strategico ed Operativo), delle tecniche di vendita e della leadership della durata di 60 ore articolato in 4 moduli, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** ANDREA DOLCE

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                     |   |
|---------------------|---|
| IACOBUCCI ANTONELLA | 3 |
|---------------------|---|

#### Obiettivo operativo: 3.4 Progetto Ambiente

Sensibilizzare le imprese sulle opportunità di business e di recupero di margini di competitività legati ad un corretto approccio aziendale nella gestione degli aspetti della sostenibilità ambientale e dell'efficienza energetica.

**Budget:** € 60.500



Camera di Commercio  
Chieti



**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Partecipazione al percorso di sensibilizzazione<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti al percorso di sensibilizzazione realizzato attraverso il monitoraggio dei partecipanti rispetto ai soggetti contattati) | 100  | N.D.  | >=60%  |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### Azione: Realizzazione percorso di sensibilizzazione su tematiche ambientali

Progettazione e realizzazione di un percorso di sensibilizzazione articolato in 4 moduli, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti e implementazione progetto di fondo di perequazione 2009-2010 Codice: 63.

**Responsabile:** ANDREA DOLCE

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
| IACOBUCCI ANTONELLA     | 3                              |
| MARCANTONIO GIOVANNI    | 3                              |



## Obiettivo strategico: 4. Credito e finanza per le imprese

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target         |
|--|------|-------|----------------|
| <b>Incremento credito erogato</b><br>(L'indicatore tende a misurare le variazioni del volume di credito attraverso i Confidi)                              | 50   | N.D.  | Anno 2012 >=2% |
|  |      |       | Anno 2013 >=4% |
|  |      |       | Anno 2014 >=5% |
| <b>Variazione numero imprese beneficiarie</b><br>(L'indicatore tende a misurare la variazione delle imprese beneficiarie del credito attraverso i Confidi) | 50   | N.D.  | Anno 2012 >=2% |
|  |      |       | Anno 2013 >=4% |
|  |      |       | Anno 2014 >=5% |

### Programma: Finanziamento alle imprese

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

#### Obiettivo operativo: 4.1 Sistema CONFIDI

Supporto a garanzia delle imprese nelle richieste di investimento.

**Budget:** € 390.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale utilizzo risorse disponibili<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di utilizzo delle risorse destinate a tale obiettivo) | 100  | N.D.  | >=90%  |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### Azione: Utilizzo risorse fondo "rischi e contributi in c/capitale"

Integrale utilizzo delle risorse previste per il fondo rischi ed i contributi in c/capitale.

**Budget:** € 390.000

**Responsabile:** RENATO DE IULIIS

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                  |    |
|------------------|----|
| CHIUMEO ANGELA   | 5  |
| DE IULIIS RENATO | 25 |



## Obiettivo strategico: 5. Capitale umano e università

L'obiettivo è quello di accrescere il capitale umano nel territorio predisponendo un sistema integrato di servizi e strumenti per l'orientamento al lavoro e all'imprenditoria.

### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target  |
|--|------|-------|---|
| <b>Istituti</b><br>(L'indicatore tende a monitorare la rispondenza delle azioni progettate ai fabbisogni degli Istituti scolastici attraverso il maggior numero di istituti coinvolti) | 35   | 150%  | Anno 2012 >=20% rispetto anno '11<br>Anno 2013 >=20% rispetto anno '12<br>Anno 2014 >=20% rispetto anno '13 |
| <b>Utenza</b><br>(L'indicatore tende a misurare la crescita dei servizi erogati per l'orientamento all'imprenditoria)  | 35   | 12%   | Anno 2012 15%-20%<br>Anno 2013 20%-22%<br>Anno 2014 22%-24%   |

### Programma: Orientamento al lavoro e all'imprenditoria

Strutturare un servizio integrato di orientamento al lavoro ed all'imprenditoria, diffondendo la cultura delle imprese anche attraverso forme di collaborazione con l'Università.

#### Obiettivo operativo: 5.1 Fare impresa

Realizzazione di percorsi informativi di orientamento all'imprenditoria per Istituti superiori ed Università, da svilupparsi in collaborazione con Uffici Scolastici ed Associazioni di categoria, da promuovere anche in contesti extraprovinciali.

**Budget:** € 14.500

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Incremento Istituti scolastici coinvolti<br>(l'indicatore tende a misurare l'incremento, rispetto all'anno precedente, degli istituti scolastici coinvolti)             | 40   | 8     | >=10%  |
| Incremento Associazioni di categoria coinvolte<br>(l'indicatore tende a misurare l'incremento, rispetto all'anno precedente, delle Associazioni di categoria coinvolte) | 40   | 10    | >=10%  |
| Revisione linee guida<br>(l'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista)  | 20   | N.D.  | Si/No  |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### Azione: Percorso formativo orientamento all'imprenditoria

Realizzazione di un percorso informativo articolato in 4 moduli di orientamento alla imprenditoria da realizzarsi in 3 edizioni in partnership con l'Ufficio Scolastico provinciale.

**Responsabile:** STEFANO FRICANO



| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| IACOBUCCI ANTONELLA | 0,5 |
|---------------------|-----|

**Azione: Revisione linee guida per aspiranti imprenditori**

Revisione linee guida per aspiranti imprenditori entro il 31/12.

**Responsabile:** STEFANO FRICANO

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| IACOBUCCI ANTONELLA | 0,5 |
|---------------------|-----|

**Azione: Analisi opportunità imprenditoriali**

Analisi field per verificare opportunità imprenditoriali entro il 31/12.

**Responsabile:** STEFANO FRICANO

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                     |      |
|---------------------|------|
| IACOBUCCI ANTONELLA | 0,25 |
|---------------------|------|

**Obiettivo operativo: 5.2 Laboratori territoriali**

Sviluppare la partecipazione e promuovere la realizzazione di tavoli per l'incontro tra vari attori locali per: realizzare percorsi formativi coerenti con i fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese attive sul territorio: sviluppare strumenti per agevolare l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro: stimolare ed assistere alla partecipazione ad iniziative di carattere nazionale rivolte alla promozione di nuove idee imprenditoriali.

**Budget:** € 8.400

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

**KPI Associati**

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Attivazione laboratorio  | 50   | N.D.  | Si/No  |
| Partecipazione al percorso formativo<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti al percorso formativo attraverso il monitoraggio dei partecipanti rispetto ai soggetti contattati) | 50   | N.D.  | >=60%  |

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**Azione: Realizzazione laboratorio**

Attivazione di un laboratorio territoriale entro il 31/10.

**Responsabile:** STEFANO FRICANO

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| IACOBUCCI ANTONELLA | 0,5 |
|---------------------|-----|

**Azione: Realizzazione percorso formativo**

Realizzazione di un percorso formativo per specializzazione profili professionali, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** STEFANO FRICANO





## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

0,5

### Obiettivo operativo: 5.3 Centro impresa simulata

Messa a regime del centro per gestire imprese simulate secondo la metodologia European rivolto ai soggetti del mondo imprenditoriale, associativo, della istruzione e della formazione che attivino percorsi di alternanza scuola-lavoro o di formazione sulla gestione/orientamento all'impresa.

**Budget:** € 9.500

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

## KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Diffusione impresa simulata multiutente<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale dei contatti con esito positivo rispetto al totale dei contatti)  | 35   | N.D.  | >=40%  |
| Partecipazione al corso per formatori<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti al corso per formatori attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati) | 35   | N.D.  | >=50%  |
| Partecipazione al workshop<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti al workshop attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati)                       | 30   | N.D.  | >=60%  |

## Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

### Azione: Implementazione attività propedeutiche alla Simulimpresa

Implementazione di tutte le attività propedeutiche per l'attivazione dell'impresa simulata multiutente ed avvio attività.

**Responsabile:** STEFANO FRICANO

## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

2

### Azione: Corso per formatori di Simulimpresa

Progettazione e realizzazione di corso per formatori di Simulimpresa, con invito a partecipare esteso a tutti i formatori operanti nella Provincia di Chieti.

**Responsabile:** STEFANO FRICANO

## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

1

### Azione: Workshop orientamento all'imprenditoria

Realizzazione di un workshop sull'orientamento alla imprenditoria, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti..



**Responsabile:** STEFANO FRICANO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

IACOBUCCI ANTONELLA

1

#### Obiettivo operativo: 5.4 L'ABC dell'impresa

Promuovere la cultura d'impresa fra aspiranti e neo imprenditori.

**Budget:** € 4.150

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Partecipazione al percorso di sensibilizzazione<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse degli aspiranti/neo imprenditori al percorso di sensibilizzazione realizzato attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati) | 100  | N.D.  | >=60%  |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### Azione: Percorso formativo

Realizzazione di un percorso formativo sulle tematiche legate all'avvio di nuova impresa e di lavoro autonomo, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 neo imprenditori o aspiranti imprenditori.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

FRICANO STEFANO

3

IACOBUCCI ANTONELLA

3

#### Obiettivo operativo: 5.5 Diffondere la cultura imprenditoriale ed istituzionale nel mondo scolastico/universitario

Facilitare la comprensione del ruolo delle imprese, inserite in un contesto di "Stato di diritto", all'interno del mondo scolastico/universitario per favorire lo sviluppo di un sistema economico che sappia coniugare le logiche del profitto, con il rispetto delle istituzioni e della funzione sociale assolta.

**Budget:** € 10.000

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Numero seminari organizzati<br>(l'indicatore enumera i seminari organizzati) | 50   | N.D.  | >= 1   |
| Numero di tirocini ospitati<br>(l'indicatore i tirocini ospitati)            | 50   | N.D.  | >= 2   |



Camera di Commercio  
Chieti



## Unità organizzative coinvolte

### AREA 4 STAFF

#### Azione: Seminari sul sistema camerale

Realizzazione seminari sul sistema camerale in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università "G.D'Annunzio".

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                          |   |
|--------------------------|---|
| ALLIBARDI MARTA          | 2 |
| PAGLIARICCI MARIA LORETA | 2 |
| PROFETA BENITO           | 2 |

#### Azione: Tirocini formativi

Attivare tirocini formativi in Camera di Commercio attraverso convenzione con l'Università "G.D'Annunzio".

**Budget:** € 10.000

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                 |    |
|-----------------|----|
| ROSINI FABRIZIO | 10 |
|-----------------|----|



Camera di Commercio  
Chieti



## Programma: Inserimento/Reinserimento delle categorie più deboli

Favorire l'inserimento e il reinserimento delle categorie socialmente più deboli e svantaggiate.

### Obiettivo operativo: 5.6 Dialogo con le associazioni

Diffusione della necessità, per la crescita armoniosa della struttura economica, di tutelare le categorie sociali più deboli e svantaggiate mediante opportuni incontri.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Partecipazione a convegni<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse delle associazioni al convegno attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto alle associazioni contattate) | 50   | N.D.  | >=75%  |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Azione: Realizzazione convegno

Analisi criticità e problematiche, implementazione e realizzazione convegno .

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 5 |
| LUCIANI MARIA      | 5 |

### Obiettivo operativo: 5.7 Azioni concrete per fasce deboli

Implementazione struttura che favorisca, nell'ambito del reinserimento delle categorie sociali più deboli e svantaggiati, l'incontro tra domanda e offerta.

**Budget:** € 120.000

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di rispetto dei termini previsti<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di scadenze rispettate nelle diverse azioni rispetto alle scadenze di tutte le azioni indicate) | 100  | N.D.  | =100%  |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Azione: Coinvolgimento associazioni e istituzione Comitato imprenditoria sociale.

Coinvolgimento associazioni ed istituzione ed implementazioni attività necessarie per designazione e costituzione Comitato imprenditoria sociale entro 31/05.



Camera di Commercio  
Chieti



**Responsabile:** PAOLA SABELLA

| <b>Risorse umane coinvolte</b> | <b>Percentuale di impegno stimato</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------------------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 2 |
| LUCIANI MARIA      | 3 |

**Azione: Emanazione bando sociale**

Analisi esigenze ed emanazione bando sociale entro il 30/09

**Budget:** € 120.000

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

| <b>Risorse umane coinvolte</b> | <b>Percentuale di impegno stimato</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------------------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 8 |
| LUCIANI MARIA      | 7 |

### Area strategica: Competitività del territorio

Implementazione di tutte le azioni che permettono di incrementare l'attrattività del territorio in termini turistici e produttivi e di tutela delle imprese e dei consumatori.

#### Obiettivo strategico: 6. Incrementare l'attrattività del territorio provinciale

I piani formulati prevedono un forte impegno nella promozione del territorio di riferimento che possiede un norme potenziale attrattivo, ma scarsamente promosso ed utilizzato. Attrattività intesa sia nella dimensione del turismo che degli investimenti. Incrementare l'attrattività del territorio provinciale mediante politiche tese a: a) migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio per i settori ad alto potenziale di sviluppo; b) sviluppare centri di eccellenza accademici e di ricerca e sviluppo; b) favorire la trasparenza dei mercati.

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato  | Target   |
|--|------|--------|--|
| <b>Flussi turistici</b><br>(L'indicatore tende a monitorare i maggior arrivi di turisti, tenendo conto:<br>anno 2011: contempla il 2010 in rapporto al 2009<br>anno 2012: contempla il 2011 in rapporto al 2010)<br>anno 2013: contempla il 2012 in rapporto al 2011)) | 50   | 12,07% | Anno 2012 >=13,00%<br>Anno 2013 >=15,00%<br>Anno 2014 >=18,00% |
| <b>Marchio di qualità</b><br>(L'indicatore tende a monitorare l'incremento delle imprese che hanno ottenuto il riconoscimento)   | 50   | 93     | Anno 2012 >=10%<br>Anno 2013 >=14%<br>Anno 2014 >=15%          |

#### Programma: Marketing territoriale & Turismo

Gli interventi si concretizzano attraverso la realizzazione di un attività di promozione turistica e marketing territoriale per incrementare l'attrattività turistica del territorio.

#### Obiettivo operativo: 6.1 "Progetto Comprensorio Costa dei Trabocchi"

Realizzazione delle azioni previste nel "Progetto comprensorio Costa dei Trabocchi" attraverso due principali macroattività: a) attività riferibili alle associazioni di categoria; b) altre azioni più riferibili alle attività progettuali che interessano più direttamente l'Ente camerale.

**Budget:** € 300.000

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di realizzazione dei progetti previsti<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale dei progetti realizzati rispetto ai sette previsti) | 50   | N.D.  | >=80%  |
| Percentuale utilizzo risorse<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di utilizzo delle risorse destinate a tale obiettivo)                     | 50   | N.D.  | >=50%  |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Azione: Progetti protocolli d'intesa

Realizzazione n. 7 progetti previsti dei protocolli di intesa e gestione dei fondi camerali stanziati nel 2011.

**Budget:** € 150.000



Camera di Commercio  
Chieti



**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 6 |
| LUCIANI MARIA      | 7 |

**Azione: Progetti promossi dall'Ente**

Realizzazione n. 3 progetti approvati dalla Giunta Camerale il 29/12/2011 e relativa gestione fondi.

**Budget:** € 150.000

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 4 |
| LUCIANI MARIA      | 3 |

**Obiettivo operativo: 6.2 Marchio di qualità ospitalità italiana**

Incrementare il numero di imprese coinvolte nell'iniziativa relativa al marchio di qualità ospitalità italiana.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

**KPI Associati**

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Incremento imprese con riconoscimento nell'anno 2012 del marchio di qualità (l'indicatore tende a misurare la percentuale di incremento delle imprese a cui nell'anno 2012 è stato riconosciuto il marchio di qualità rispetto all'anno 2011) | 50   | 93    | >=10%  |
| Avvio procedure annualità 2013 (l'indicatore verifica il rispetto della scadenza fissata)   | 50   | N.D.  | Si/No  |

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Azione: Annualità 2012**

Completamento annualità 2012.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 5 |
| LUCIANI MARIA      | 5 |

**Azione: Annualità 2013**

Avvio procedure annualità 2013 entro il 30/11.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 5 |
|--------------------|---|



Camera di Commercio  
Chieti



LUCIANI MARIA

5

### Obiettivo operativo: 6.3 Marketing urbano Centri storici

Sviluppo del Piano di Marketing urbano dei Centri Storici individuati nel territorio provinciale.

**Budget:** € 240.000

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di rispetto dei termini previsti<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di scadenze rispettate nelle diverse azioni rispetto alle scadenze di tutte le azioni indicate) | 100  | N.D.  | =100%  |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Azione: Centri Ortona e San Salvo

Redazione dei piani marketing urbano per i centri storici dei comuni di San Salvo e Ortona entro il 31/07

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA

15

#### Azione: Centri di Chieti, Lanciano e Vasto

Attuazione dei piani di marketing urbano per i centri storici dei comuni di Chieti, Lanciano e Vasto attraverso la predisposizione, entro il 31/05, sul modello di governance per la gestione dei centri commerciali naturali

**Budget:** € 240.000

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA

15





### Obiettivo strategico: 7. Valorizzazione e promozione delle eccellenze locali

Valorizzare e promuovere le eccellenze locali: a) nel settore agroalimentare; b) nei settori dell'artigianato artistico.

Rilanciare l'attività agricola, in un territorio caratterizzato da una forte vocazione nel settore primario, mediante azioni tese a promuovere e salvaguardare le produzioni locali.

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato       | Target          |
|--|------|-------------|-----------------|
| Incremento oliveti DOP Colline Teatine<br>(L'indicatore tende a monitorare l'incremento degli Oliveti DOP dell'anno x rispetto all'anno x-1) | 100  | 121 imprese | Anno 2012 >=5%  |
|  |      |             | Anno 2013 >=10% |
|  |      |             | Anno 2014 >=15% |

#### Programma: Prodotti ed eccellenze locali

Le attività sono indirizzate alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali mediante la qualità, misurabile e percepita, e la tracciabilità dei prodotti per garantire la provenienza.

#### Obiettivo operativo: 7.1 DOP Colline Teatine

Revisione del piano della DOP Colline Teatine.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Rispetto del termine indicato<br>(L'indicatore il rispetto del termine previsto) | 100  | N.D.  | Si/No  |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### Azione: Inoltro revisione

Invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro il 31/12/2012.

**Responsabile:** BASCELLI MARINA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                 |    |
|-----------------|----|
| BASCELLI MARINA | 10 |
| D'AMICO PIERO   | 20 |

#### Obiettivo operativo: 7.2 Autorità pubblica per le DOC

Predisposizione delle azioni necessarie per assumere la veste di Autorità Pubblica per le DOC.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Numero Autorità Pubblica per le DOC conseguite<br>(L'indicatore tende al riconoscimento delle Autorità) | 100  | 0     | >= 1   |



Camera di Commercio  
Chieti



Pubblica per le DOC)

## **Unità organizzative coinvolte**

**AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### **Azione: Veste di autorità**

Svolgimento di tutte le attività propedeutiche per assumere la veste di Autorità Pubblica.

**Responsabile:** BASCELLI MARINA

## **Risorse umane coinvolte**

## **Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA  
D'AMICO PIERO

10  
20

## Obiettivo strategico: 8. Infrastrutture fisiche, logistiche e di trasporto

Sostegno al potenziamento e sviluppo delle infrastrutture fisiche logistiche e di trasporto a disposizione delle imprese e del territorio provinciale in generale.

### KPI Associati

|  | Peso | Stato              | Target    |         |
|--|------|--------------------|-----------|---------|
| <b>Flussi aeroportuali</b><br>(L'indicatore tende a monitorare il maggior numero di passeggeri in partenza ed arrivo in funzione dei vari collegamenti attivati)   | 30   | 550.062 passeggeri | Anno 2012 | >=2%    |
|  |      |                    | Anno 2013 | >=3%    |
|  |      |                    | Anno 2014 | >=5%    |
| <b>Flussi portuali</b><br>(L'indicatore tende a monitorare la maggiore movimentazione di merci nei porti di Ortona e Vasto, tenendo conto:<br>anno 2011: contempla il 2010 in rapporto al 2009<br>anno 2012: contempla il 2011 in rapporto al 2010)<br>anno 2013: contempla il 2012 in rapporto al 2011)             | 30   | -14,20%            | Anno 2012 | -15,00% |
|  |      |                    | Anno 2013 | -10,00% |
|  |      |                    | Anno 2014 | -5,00%  |
| <b>Grado attuazione attività Campus Automotive</b><br>(L'indicatore è di tipo qualitativo e verrà monitorato nel seguente modo:<br>- 50%: Avvio attività progettuale<br>- 75% Gestione fondi per realizzazione<br>- 85% Realizzazione attività concertate con altri partner<br>- 1000 Avvio lavoro di realizzazione) | 40   | 50%                | Anno 2012 | 75%     |
|  |      |                    | Anno 2013 | 85%     |
|  |      |                    | Anno 2014 | 100%    |

### Programma: Sistema infrastrutture

Recuperare il gap nella dotazione di infrastrutture per rilanciare la competitività del territorio della Provincia.

#### Obiettivo operativo: 8.1 Campus Automotive

Promuovere e continuare l'attività di sponsorizzazione per la realizzazione del Campus Automotive.

**Budget:** € 250.000

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |  |
|---|------|-------|--------|--|
| Numero riunioni gruppo di lavoro<br>(l'indicatore enumera le riunioni del gruppo di lavoro)   | 20   | N.D.  | >=3    |  |
| Percentuale utilizzo risorse<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di utilizzo delle risorse destinate a tale obiettivo)   | 40   | N.D.  | >=60%  |  |
| Percentuale risposte fornite questionario automotive<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di questionari restituiti debitamente compilati rispetto al totale dei questionari somministrati entro il termine definito) | 40   | N.D.  | >=65%  |  |



Camera di Commercio  
Chieti



## Unità organizzative coinvolte

### AREA 4 STAFF

#### Azione: Attività gruppo di lavoro

Costituzione gruppo di lavoro per la definizione del progetto esecutivo.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA  
LUCIANI MARIA

5  
10

#### Azione: Organismo di ricerca

Avvio della fase di costituzione dell'Organismo di Ricerca relativo al Campus entro il 30/09.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA  
LUCIANI MARIA

5  
5

#### Azione: Stato avanzamento lavori

Monitoraggio stato di avanzamento lavori e liquidazione quota relativa all'anno 2012.

**Budget:** € 250.000,00

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA  
LUCIANI MARIA

5  
5

#### Azione: Osservatorio Automotive

Collaborazione con la Camera di Commercio di Torino al fine di condurre una indagine sulla filiera abruzzese dell'automotive e sulla filiera nazionale dei veicoli leggeri da realizzare entro il 31/10

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DI MATTEO SANDRA

10

#### Obiettivo operativo: 8.2 Azienda speciale ASPO

Creazione dell'azienda speciale ASPO per la gestione dei porti di Ortona e Vasto.

**Budget:** € 90.000

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Percentuale di rispetto dei termini previsti<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di | 100  | N.D.  | =100%  |



scadenze rispettate nelle diverse azioni rispetto alle scadenze di tutte le azioni indicate)

## Unità organizzative coinvolte

### AREA 4 STAFF

#### Azione: Studio di fattibilità

Realizzazione dello studio di fattibilità entro il 30/04/2012.

**Budget:** € 90.000

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA

3

LUCIANI MARIA

7

#### Azione: Operatività

Eventuale avvio dell'operatività entro il 31/07.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DE SANTIS GIANLUCA

3

LUCIANI MARIA

7

#### Obiettivo operativo: 8.3 Gestione Aeroporto d'Abruzzo

Effettuare un'attenta analisi dei bilanci della Saga per verificarne la situazione patrimoniale e reddituale e monitorare l'eventuale offerta di azioni per accrescere le proprie partecipazioni.

**Budget:** € 190.000 (Stanziamiento complessivo previsto per investimenti in immobilizzazioni finanziarie)

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Numero indicatori predisposti<br>(l'indicatore enumera gli indicatori di bilancio costruiti per l'analisi di bilancio)                      | 50   | N.D.  | >=5    |
| Numero azioni sottoscritte<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di azione optate sul totale delle azioni collocate sul mercato) | 50   | N.D.  | >=1%   |

## Unità organizzative coinvolte

### AREA 4 STAFF

#### Azione: Analisi bilanci SAGA

Definire una serie di indicatori finalizzati alla verifica della solidità patrimoniale e della capacità reddituale della SAGA

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS



### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 2 |
| LUCIANI MARIA      | 6 |

#### Azione: Quote di partecipazione

Incrementare nell'eventualità la quota di partecipazione rispetto all'anno precedente.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 2 |
| LUCIANI MARIA      | 6 |

#### Obiettivo operativo: 8.4 Gestione GAC

Promuovere le attività progettuali finalizzate all'acquisizione ed utilizzo dei Fondi Europei.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Numero progetti Europei presentati<br>(l'indicatore enumera i progetti europei presentati) | 100  |       | >=1    |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 4 STAFF

#### Azione: Progettazione esecutiva

Predisposizione progettazione esecutiva per l'avvio dell'attività entro il 30/09 finalizzata alla presentazione di progetti Europei.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| DE SANTIS GIANLUCA | 5 |
| LUCIANI MARIA      | 5 |

#### Obiettivo operativo: 8.5 Promozione Centro Espositivo Camera di Commercio

L'obiettivo è quello di aumentare l'economicità della struttura così da permettere ai potenziali utenti la piena fruizione delle sue potenzialità.

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di rispetto dei termini previsti<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di scadenze rispettate nelle diverse azioni rispetto alle scadenze di tutte le azioni indicate) | 100  | N.D.  | =100%  |



Camera di Commercio  
Chieti



**Responsabili:** BENITO PROFETA

**Unità organizzative coinvolte**  
AREA 1 AMMINISTRAZIONE

**Azione: Governance**

Analisi e scelta del modello di governance entro il 30/06.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

ROSA MARIA FUSCO 10

**Azione: Gestione centro**

Predisposizione degli atti per la scelta del modello gestionale gestione entro il 30/11.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

ROSA MARIA FUSCO 5

## Obiettivo strategico: 9. Strumenti di giustizia alternativa

Promuovere gli strumenti di mediazione civile e arbitrato.

### KPI Associati

|  | Peso | Stato  | Target   |
|--|------|--------|--|
| <b>Mediazione e arbitrato</b><br>(L'indicatore tende a monitorare il ricorso alle procedure di giustizia alternativa al fine di verificarne la diffusione nel territorio)  | 25   | 65     | Anno 2012 >=20%<br>Anno 2013 >=25%<br>Anno 2014 >=30%    |
| <b>Efficacia procedure di mediazione e arbitrato</b><br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di procedure concluse positivamente rispetto al totale pervenute)    | 25   | 15,40% | Anno 2012 >=20%<br>Anno 2013 >=30%<br>Anno 2014 >=40%    |
| <b>Partecipanti a convegni e seminari</b><br>(L'indicatore tende a misurare il numero medio di partecipanti alle iniziative formative in materia di giustizia alternativa) | 25   | 103    | Anno 2012 >=10%<br>Anno 2013 >=15%<br>Anno 2014 >=20%    |
| <b>Collaborazioni esterne</b><br>(L'indicatore tende a monitorare le convenzioni ed i protocolli sottoscritti con soggetti esterni e con le CCIAA limotrofe)               | 25   | 1      | Anno 2012 >=100%<br>Anno 2013 >=150%<br>Anno 2014 >=200% |

### Programma: Mediazione e conciliazione

Potenziamento degli strumenti di mediazione e conciliazione.

### Obiettivo operativo: 9.1 Percorsi di aggiornamento e informazione

Aggiornamento formativo dei conciliatori e diffusione informazioni.

**Budget:** € 25.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Partecipazione a corsi di formazione<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti per i corsi realizzati attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati) | 60   | N.D.  | >=60%  |
| Note predisposte ed inviate<br>(L'indicatore enumera le note inviate)   | 40   | N.D.  | >=3    |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

### Azione: Corsi di formazione

Analisi esigenze formative, implementazione e realizzazione corsi, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato





MAMBELLA FRANCESCO

5

**Azione: Testi e note**

Predisposizione testi ed invio note agli utenti di riferimento.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

MAMBELLA FRANCESCO

5

**Obiettivo operativo: 9.2 Dematerializzazione istanze**

Attraverso l'uso degli strumenti telematici è possibile accelerare i tempi e rendere un servizio maggiormente efficiente.

**Budget:** € 10.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**KPI Associati**

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Rispetto scadenza prevista<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la predisposizione della bozza di protocollo con altre Camere di Commercio)                          | 40   | N.D.  | Si/No  |
| Percentuale di gestione istanze per via telematica sul totale<br>(L'indicatore tende a verificare la percentuale di istanze gestite telematicamente sul totale delle istanze pervenute nell'anno) | 60   | 0     | >=20%  |

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Azione: Divulgazione PEC e firma digitale**

Divulgazione degli strumenti PEC e firma digitale (entro 30/11).

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

MAMBELLA FRANCESCO

5

**Azione: PEC e firma digitale**

Gestione istanze attraverso la Posta Elettronica Certificata e la firma digitale.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

MAMBELLA FRANCESCO

8

CARLONE FLAVIA

10

**Obiettivo operativo: 9.3 Collaborazioni esterne**

Favorire sinergie con altre istituzioni e Camere di Commercio.



**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di protocolli sottoscritti<br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di protocolli sottoscritti rispetto al totale dei protocolli proposti)  | 70   | 1     | >=100% |
| Rispetto scadenza per predisposizione bozza di protocollo<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la predisposizione della bozza di protocollo con altre Camere di Commercio) | 30   | N.D.  | Si/No  |

### Unità organizzative coinvolte

**AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

#### Azione: Analisi fabbisogni esterni

Analisi esigenze Associazioni ed Istituzioni, predisposizione protocollo da sottoscrivere effettiva attuazione dei protocolli sottoscritti.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| MAMBELLA FRANCESCO | 2 |
| CARLONE FLAVIA     | 5 |

#### Azione: Analisi fabbisogni interni

Analisi esigenze delle Camere di Commercio e predisposizione bozza di protocollo che risponda alle esigenze emerse entro il 30/11.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| MAMBELLA FRANCESCO | 3 |
| CARLONE FLAVIA     | 5 |

#### Programma: Camera arbitrale

Potenziamento camera arbitrale.

#### Obiettivo operativo: 9.4 Percorsi di aggiornamento

Realizzazione di campagne informative.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Partecipazione convegno<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti per il convegno realizzato attraverso il monitoraggio) | 40   | N.D.  | >=60%  |



dei partecipanti rispetto ai soggetti contattati)

### Unità organizzative coinvolte

#### AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

##### Azione: Convegni

Analisi temi di interesse, implementazione e realizzazione convegno, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

MAMBELLA FRANCESCO

5

##### Obiettivo operativo: 9.5 Clausole compromissorie

Incentivazione a sostituire negli statuti le clausole compromissorie con l'arbitrato.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Percentuale di utilizzo del budget previsto<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di utilizzo delle risorse destinate a tale obiettivo) | 100  | N.D.  | >= 80% |

### Unità organizzative coinvolte

#### AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

##### Azione: Predisposizione servizio

Implementazione attività propedeutiche per consentire alle imprese interessate di formulare l'istanza.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

MAMBELLA FRANCESCO

5

##### Obiettivo operativo: 9.6 Servizio di nomina arbitri

Messa a regime del servizio di nomina degli arbitri e dei presidenti.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target  |
|--|------|-------|---------|
| Rispetto del termine previsto<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la messa a regime del servizio di nomina degli arbitri e dei presidenti) | 100  | N.D.  | Si / No |

### Unità organizzative coinvolte

#### AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO



### Azione: Attivazione servizio

Implementazione di tutte le attività per la messa a regime del servizio entro il 30/06.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

MAMBELLA FRANCESCO

5

### Obiettivo operativo: 9.7 Percorso di divulgazione

Diffusione pratica di arbitrato.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di protocolli sottoscritti<br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di protocolli sottoscritti rispetto al totale dei protocolli proposti)                          | 60   | 0     | >=10%  |
| Partecipazione convegno<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti per gli eventi realizzati attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati) | 40   | N.D.  | >=60%  |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

### Azione: Analisi fabbisogni esterni

Analisi esigenze delle Associazioni e delle Istituzioni e predisposizione protocollo da sottoscrivere.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

MAMBELLA FRANCESCO

7

CARLONE FLAVIA

5

### Azione: Realizzazione convegni

Analisi esigenze formative, implementazione e realizzazione convegno, con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

MAMBELLA FRANCESCO

3

CARLONE FLAVIA

5

### Obiettivo strategico: 10. Vigilanza e controllo del mercato

Per non scoraggiare la domanda di servizi e prodotti si rende sempre necessario attivare tutti gli strumenti per tutelare il contraente debole (consumatore) attraverso una piena utilizzazione degli strumenti che il Legislatore ha messo a disposizione dell'Ente su tale linea di attività.

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target  |
|---|------|-------|---|
| <b>Produttività Commissione clausole inique</b><br>(L'indicatore tende a monitorare la produttività della Commissione Controllo Clausole Inique)                                  | 35   | N.D.  | Anno 2012 >=10%<br>Anno 2013 >=20%<br>Anno 2014 >=30% |
| <b>Variazione contratti tipo</b><br>(L'indicatore tende a misurare la variazione del numero dei contratti tipo realizzati nell'anno x rispetto a quelli realizzati nell'anno x-1) | 30   | N.D.  | Anno 2012 >=10%<br>Anno 2013 >=20%<br>Anno 2014 >=30% |
| <b>Incremento ispezioni</b><br>(L'indicatore tende a misurare l'incremento del numero delle ispezioni effettuate nell'anno x rispetto a quelle effettuate nell'anno x-1)          | 35   | 1935  | Anno 2012 >=10%<br>Anno 2013 >=15%<br>Anno 2014 >=20% |

#### Programma: Clausole inique e contratti tipo

Stimolare comportamenti virtuosi attraverso l'attività di controllo clausole inique e la predisposizione di contratti tipo.

#### Obiettivo operativo: 10.1 Adeguamento regolamento

Proposta di modifica/aggiornamento regolamento.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| <b>Predisposizione bozza di regolamento nel termine previsto</b><br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la predisposizione della revisione del regolamento) | 100  | N.D.  | Si /No |

#### Unità organizzative coinvolte

**AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

#### Azione: Bozza di regolamento

Predisporre una bozza di regolamento coerente con le esigenze rilevate ed in linea con gli orientamenti in materia di armonizzazione della finanza pubblica entro il 31/10.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| MAMBELLA FRANCESCO | 4 |
| CARLONE FLAVIA     | 6 |

#### Obiettivo operativo: 10.2 Condizioni generali di contratto

Monitoraggio e revisione condizioni generali di contratto SASI Spa e Comune di Chieti



**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di rispetto dei termini previsti<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di scadenze rispettate nelle diverse azioni rispetto alle scadenze di tutte le azioni indicate) | 100  | N.D.  | =100%  |

### Unità organizzative coinvolte

**AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

#### Azione: Contratto SASI Spa

Conclusione iter monitoraggio e revisione condizioni generali di contratto SASI Spa entro il 31/12.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| MAMBELLA FRANCESCO | 4 |
| CARLONE FLAVIA     | 6 |

#### Azione: Contratto Comune di Chieti

Avvio procedure per monitoraggio e revisione condizioni generali di contratto Comune di Chieti entro il 31/12.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                    |   |
|--------------------|---|
| MAMBELLA FRANCESCO | 4 |
| CARLONE FLAVIA     | 6 |

#### Obiettivo operativo: 10.3 Clausole vessatorie

Analisi clausole vessatorie su istanza.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di istanze esaminate<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale delle istanze esaminate rispetto al totale delle istanze pervenute) | 100  | N.D.  | 100%   |

### Unità organizzative coinvolte

**AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

#### Azione: Procedure di analisi

Porre in essere tutte le attività procedurali per l'analisi delle clausole vessatorie.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato



Camera di Commercio  
Chieti



MAMBELLA FRANCESCO

3

### Programma: Clausole inique e contratti tipo

Sensibilizzare ed incrementare l'attività di controllo e vigilanza del mercato

### Obiettivo operativo: 10.4 Campagna informativa

Realizzazione campagna informativa.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Partecipazione convegno<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse dei soggetti per gli eventi realizzati attraverso il monitoraggio delle presenze rispetto ai soggetti contattati) | 100  | N.D.  | >=60%  |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### Azione: Convegno

Analisi esigenze formative, implementazione e realizzazione convegno con invito a partecipare esteso ad almeno 100 soggetti.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                        |   |
|------------------------|---|
| DI CESARE CARMINE      | 3 |
| PELLICCIOTTA RAFFAELLA | 3 |
| SCUTTI MARGHERITA      | 3 |

### Obiettivo operativo: 10.5 Attività di vigilanza

Incrementare il controllo sulle imprese attive al fine del completamento delle attività ricomprese nella convenzione SVIM.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale nuovi misuratori di gas sottoposti a verificare<br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di misuratori di gas sottoposti a verificare rispetto al totale dei misuratori di gas da verificare) | 100  | N.D.  | >= 50% |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### Azione: Controlli gruppi misura del gas

Implementare tutte le attività necessarie per avviare i controlli sui nuovi gruppi di misura del gas.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA



Camera di Commercio  
Chieti



### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                        |   |
|------------------------|---|
| DI CESARE CARMINE      | 2 |
| PELLICCIOTTA RAFFAELLA | 5 |
| SCUTTI MARGHERITA      | 3 |

### Obiettivo operativo: 10.6 Sinergie con altri Enti

Favorire sinergie con altre istituzioni/Camere di Commercio

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale di convenzioni sottoscritte<br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di convenzioni sottoscritte rispetto al totale delle convenzioni proposte) | 100  | N.D.  | >=10%  |

### Unità organizzative coinvolte

**AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### Azione: Bozza di convenzione

Analisi esigenze delle Camere di Commercio e/o di altre Istituzioni e predisposizione bozza di convenzione che risponda alle esigenze emerse entro il 30/11.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                        |   |
|------------------------|---|
| DI CESARE CARMINE      | 2 |
| PELLICCIOTTA RAFFAELLA | 5 |
| SCUTTI MARGHERITA      | 5 |



### Area strategica: Competitività dell'Ente

Riorganizzazione e revisione dei propri processi finalizzata ad accrescere la qualità e quantità dei servizi erogati.

#### Obiettivo strategico: 11. Miglioramento del grado di qualità e trasparenza

Miglioramento grado di trasparenza ed integrità, nonché del livello qualitativo delle attività e servizi offerti dalla Camera di Commercio.

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato                  | Target    |                      |
|---|------|------------------------|-----------|----------------------|
| <b>Riduzione documentazione cartacea</b><br>(L'indicatore tende a verificare il processo di dematerializzazione all'interno dell'Ente)  | 30   | -1,02%                 | Anno 2012 | -5,00%               |
|   |      |                        | Anno 2013 | -8,00%               |
|   |      |                        | Anno 2014 | -15,00%              |
| <b>Fruizione servizi via web</b><br>(L'indicatore permetterà di verificare l'incremento del numero di visitatori pagine web e documenti scaricati dal sito istituzionale ove:<br>V= Numero visitatori<br>P= Pagine visitate ) | 30   | V: 196934<br>P: 727473 | Anno 2012 | V: >=20%<br>P: >=20% |
|   |      |                        | Anno 2013 | V: >=15%<br>P: >=20% |
|   |      |                        | Anno 2014 | V: >=15%<br>P: >=20% |
| <b>Reclami pervenuti</b><br>(L'indicatore tende a monitorare la variazione dei reclami pervenuti rispetto all'anno precedente)  | 20   | 0%                     | Anno 2012 | 0%                   |
|   |      |                        | Anno 2013 | 0%                   |
|   |      |                        | Anno 2014 | 0%                   |

#### Programma: Qualità

Riorganizzazione processi nell'ottica della dematerializzazione.

#### Obiettivo operativo: 11.1 Dematerializzazione

Eliminazione della corrispondenza cartacea tra uffici.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA, BENITO PROFETA, MARTA ALLIBARDI, MARIA LORETA PAGLIARICCI

#### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |  |
|--|------|-------|--------|--|
| <b>Percentuale di corrispondenza interna trasmessa via PEC</b><br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale della corrispondenza tra uffici trasmessa via PEC rispetto al totale della corrispondenza generata tra gli uffici) | 100  | 0     | =100%  |  |

#### Unità organizzative coinvolte

**AREA 1** AMMINISTRAZIONE

**AREA 2** ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**AREA 3** MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**AREA 4** STAFF

#### Azione: Comunicazione telematica

Comunicazioni tra uffici esclusivamente per via telematica.



## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

|                       |   |
|-----------------------|---|
| FEDELE ROSSI          | 2 |
| VIRGINIA LALLI        | 2 |
| DE SANTIS GIANLUCA    | 2 |
| DI MATTEO SANDRA      | 2 |
| DE SANCTIS CLEMENTINA | 2 |
| MACCIONE PIETRO PAOLO | 2 |
| ROSINI FABRIZIO       | 2 |
| FUSCO ROSA MARIA      | 2 |
| TERZINI PATRIZIO      | 2 |
| VERI ANTONELLA        | 2 |
| D'ORAZIO ROSANNA      | 2 |
| MARRAMA MANUELA       | 2 |
| DE IULIIS RENATO      | 2 |
| MARCONI ANDREA        | 2 |
| MAMBELLA FRANCESCO    | 2 |
| BASCELLI MARINA       | 2 |

### Obiettivo operativo: 11.2 Firma digitale provvedimenti

Gestione ciclo adozione provvedimenti mediante firma digitale.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

## KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Percentuale provvedimenti adottati sottoscritti con firma digitale<br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale dei provvedimenti sottoscritti con firma digitale rispetto a tutti i provvedimenti adottati) | 100  | 0     | >=90%  |

## Unità organizzative coinvolte

**AREA 4 STAFF**

### Azione: Sottoscrizione con firma digitale

Sottoscrizione provvedimenti (delibere e determinazioni) esclusivamente con firma digitale dalla data di implementazione di tale funzionalità da richiedere entro il 31/05.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

## Risorse umane coinvolte

## Percentuale di impegno stimato

|                |    |
|----------------|----|
| DI CARO FRANCO | 10 |
| MANFRA DANIELA | 10 |

### Obiettivo operativo: 11.3 Workflow

Analisi gestione flussi documentali su supporto informatico.

## KPI Associati



|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Documenti fruibili in formato .pdf su Prodigì<br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di documenti fruibili in formato .pdf su Prodigì rispetto a tutti i documenti oggetto di protocollazione) | 40   | 0     | =100%  |
| Implementazione tutte le procedure per avviare Workflow<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la revisione dei processi)   | 60   | N.D.  | Si/No  |

**Responsabili:** BENITO PROFETA

### Unità organizzative coinvolte

AREA 1 AMMINISTRAZIONE

#### Azione: Gestione telematica corrispondenza in entrata

Consultazione anche su Prodigì della corrispondenza in Entrata.

**Responsabile:** ROSA MARIA FUSCO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                 |    |
|-----------------|----|
| BUDINI FELICE   | 40 |
| DI CARO ANTONIO | 40 |

#### Azione: Elaborazione soluzione per flussi documentali

Elaborazione soluzione entro il 30/11/2012.

**Responsabile:** ROSA MARIA FUSCO

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|               |    |
|---------------|----|
| BUDINI FELICE | 10 |
|---------------|----|

### Programma: Trasparenza

Attivazione processi di semplificazione ed estensione del principio della trasparenza

#### Obiettivo operativo: 11.4 Semplificazione processi

Adeguamento dei propri sistemi ai principi di semplificazione ed innovazione.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA, BENITO PROFETA, MARTA ALLIBARDI, MARIA LORETA PAGLIARICCI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale rispetto dei termini previsti<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di adeguamenti effettuati tempestivamente nel rispetto dei termini rispetto al totale degli adeguamenti richiesti) | 100  | N.D.  | >= 90% |

### Unità organizzative coinvolte



- AREA 1 AMMINISTRAZIONE
- AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE
- AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO
- AREA 4 STAFF

**Azione: Riduzione tempistica**

Entro il termine previsto dalla norma o entro 60 giorni dalla necessità rilevata.

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
| FEDELE ROSSI            | 3                              |
| VIRGINIA LALLI          | 3                              |
| DE SANTIS GIANLUCA      | 3                              |
| DI MATTEO SANDRA        | 3                              |
| DE SANCTIS CLEMENTINA   | 3                              |
| MACCIONE PIETRO PAOLO   | 3                              |
| ROSINI FABRIZIO         | 3                              |
| FUSCO ROSA MARIA        | 3                              |
| TERZINI PATRIZIO        | 3                              |
| VERI ANTONELLA          | 3                              |
| D'ORAZIO ROSANNA        | 3                              |
| MARRAMA MANUELA         | 3                              |
| DE IULIIS RENATO        | 3                              |
| MARCONI ANDREA          | 3                              |
| MAMBELLA FRANCESCO      | 3                              |
| BASCELLI MARINA         | 3                              |

**Obiettivo operativo: 11.5 Accessibilità informazioni**

Divulgazione soluzioni adottate.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

| KPI Associati   |      |       |        |
|---|------|-------|--------|
|   | Peso | Stato | Target |
| Partecipazione alla formazione<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di partecipazione del personale interessato al corso di formazione)   | 30   | N.D.  | >=80%  |
| Percentuale di caricamento dei dati sul sito da parte degli editor nel rispetto del termine previsto<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale degli aggiornamenti del sito nel termine indicato rispetto al totale degli aggiornamenti richiesti) | 70   | N.D.  | >= 90% |

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Azione: Giornata formativa**

Organizzazione giornata di formazione per gli addetti al caricamento (editor) entro il 31/05.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| BASCELLI MARINA       | 1 |
| DE IULIIS RENATO      | 1 |
| DE SANTIS GIANLUCA    | 1 |
| DI CARO FRANCO        | 1 |
| DI MATTEO SANDRA      | 1 |
| IACOBUCCI LEONARDO    | 1 |
| LUCIANI MARIA         | 1 |
| MACCIONE PIETRO PAOLO | 1 |
| MAMBELLA FRANCESCO    | 1 |
| MARCONI ANDREA        | 1 |
| MARRAMA MANUELA       | 1 |
| PALMIERI SIMONA       | 1 |
| ROSINI FABRIZIO       | 1 |

**Azione: Aggiornamento sito**

aggiornamento sito internet entro 10 giorni.

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| BASCELLI MARINA       | 4 |
| DE IULIIS RENATO      | 4 |
| DE SANTIS GIANLUCA    | 4 |
| DI CARO FRANCO        | 4 |
| DI MATTEO SANDRA      | 4 |
| IACOBUCCI LEONARDO    | 4 |
| LUCIANI MARIA         | 2 |
| MACCIONE PIETRO PAOLO | 4 |
| MAMBELLA FRANCESCO    | 4 |
| MARCONI ANDREA        | 4 |
| MARRAMA MANUELA       | 4 |
| PALMIERI SIMONA       | 4 |
| ROSINI FABRIZIO       | 4 |

**Obiettivo operativo: 11.6 150 anni Ente**

Celebrazione 150°anno Camera di Commercio.

**Budget:** € 110.000

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

**KPI Associati**

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale rispetto dei termini previsti nel programma<br>(L'indicatore verifica il rispetto delle scadenze previste nei programmi fissati dal Comitato) | 50   | N.D.  | = 100% |
| Percentuale di utilizzo delle risorse previste<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di utilizzo delle risorse destinate a tale obiettivo)     | 50   | N.D.  | >= 90% |



## Unità organizzative coinvolte

### AREA 4 STAFF

#### Azione: Programmi del Comitato

Realizzazione programmi fissati dal Comitato.

**Budget:** € 110.000

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                    |    |
|--------------------|----|
| DE SANTIS GIANLUCA | 5  |
| DI MATTEO SANDRA   | 10 |
| LALLI VIRGINIA     | 5  |
| DI CARO FRANCO     | 10 |
| MANFRA DANIELA     | 10 |
| VOLPE OSVALDO      | 10 |
| LUCIANI MARIA      | 1  |
| ESPOSITO MARIANO   | 10 |

#### Azione: Coinvolgimento Autorità

Coinvolgimento autorità ed associazioni.

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                    |    |
|--------------------|----|
| DE SANTIS GIANLUCA | 5  |
| DI MATTEO SANDRA   | 10 |
| LALLI VIRGINIA     | 5  |

#### Obiettivo operativo: 11.7 Informazione economica

Favorire la conoscenza delle attività realizzate dalla Camera di Commercio e diffondere le informazioni relative all'economia della provincia

**Budget:** € 20.000

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

## KPI Associati

|   | Peso | Stato     | Target      |
|---|------|-----------|-------------|
| Incremento diffusione "Osservatorio camerale"<br>(L'indicatore tende a misurare la maggiore diffusione della rivista rispetto all'ultimo anno di pubblicazione) | 30   | 700 copie | >=15%       |
| Incremento banche dati disponibili STARNET<br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di nuove banche dati disponibili rispetto a quelle esistenti)       | 30   | 5         | >=10%       |
| Tempo medio di aggiornament banche  | 30   | 30 giorni | <=20 giorni |



Camera di Commercio  
Chieti



#### dati STARNET

(L'indicatore tende a misurare il minor tempo nell'aggiornamento delle banche dati)

Rispetto del termine previsto per la realizzazione della giornata dell'economia

10

N.D.

Si/No

### Unità organizzative coinvolte

#### AREA 4 STAFF

#### **Azione: Rivista Camerale "Osservatorio economico della provincia di Chieti"**

Definire la nuova veste editoriale e grafica della Rivista camerale "Osservatorio economico della provincia di Chieti", conformemente alle indicazioni del Direttore responsabile entro il 30/04 ed avviare l'attività di stampa periodica e diffusione

**Budget:** € 15.000

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

#### **Risorse umane coinvolte**

#### **Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA

5

#### **Azione: Aggiornamento STARNET**

Aggiornamento banca dati esistente nell'anno 2011 e creazione nuova banca dati per l'anno 2012 da effettuare entro il 30/09

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

#### **Risorse umane coinvolte**

#### **Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA

15

#### **Azione: Giornata dell'economia**

Diffondere l'informazione economica attraverso un apposito evento di comunicazione da realizzare entro il 31/05 che comprenda anche un momento di accreditamento degli intervenuti

**Budget:** € 5.000

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

#### **Risorse umane coinvolte**

#### **Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA

10

#### **Programma: SUAP**

Promuovere un'attività di impulso e di sostegno all'efficiente gestione dei SUAP.

**Risorse previste:** 170.000

#### **Obiettivo operativo: 11.8 Promozione SUAP**

Analisi delle criticità incontrate dagli Enti e dalle imprese e monitoraggio efficienza SUAP in delega.

**Budget:** € 170.000

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

### KPI Associati



|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Rispetto termine per predisposizione report<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la revisione dei processi)  | 50   | N.D.  | Si/No  |
| Percentuale istanze telematiche SUAP Comuni in delega<br>(L'indicatore tende a verificare la percentuale di istanze telematiche SUAP relative ai Comuni gestiti in delega rispetto al totale delle istanze pervenute) | 50   | N.D.  | >=20%  |

### Unità organizzative coinvolte

#### AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### Azione: Mappatura criticità e supervisione flussi pratiche per Comuni in delega

Effettuare una mappatura per analisi criticità entro il 30/06 e monitorare, per i Comuni gestiti in delega, la diffusione delle istanze SUAP in modalità telematica.

**Budget:** € 170.000

**Responsabile:** ROSANNA D'ORAZIO

#### Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

|                  |   |
|------------------|---|
| ORSINI RITA      | 5 |
| D'ORAZIO ROSANNA | 5 |

#### Obiettivo operativo: 11.9 Formazione SUAP

Implementazione convegni finalizzati alla sensibilizzazione sulle procedure SUAP e al trasferimento tecnologico per il funzionamento degli stessi.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Partecipazione convegni<br>(l'indicatore tende a misurare l'interesse delle imprese ai convegni da realizzare mediante il rapporto tra le imprese/professionisti iscritti e la disponibilità massima di posti dell'aula pari a 100 posti) | 100  | N.D.. | >=100% |

#### Azione: Corsi/convegni

Realizzazione di almeno 2 corsi/convegni per gli operatori.

**Responsabile:** ROSANNA D'ORAZIO

#### Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

|                  |   |
|------------------|---|
| ORSINI RITA      | 5 |
| D'ORAZIO ROSANNA | 5 |



**Obiettivo strategico: 12. Efficacia, efficienza e produttività**

Aumentare i livelli di efficacia, efficienza e produttività.

**KPI Associati**

|  | Peso | Stato                               | Target                              |  |
|--|------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Costi di funzionamento</b><br>(L'indicatore tende a misurare la riduzione dei costi di funzionamento dell'Ente al netto degli oneri per l'automazione)                                    | 20   | -1,03%                              | Anno 2012<br>Anno 2013<br>Anno 2014 | -2,50%<br>-4,00%<br>-7,50%                               |
| <b>Spese postali</b><br>(L'indicatore tende a misurare l'incremento dell'uso delle PEC attraverso un monitoraggio della riduzione delle spese postali)                                       | 10   | +21,23%                             | Anno 2012<br>Anno 2013<br>Anno 2014 | -5,00%<br>-10,00%<br>-10,00%                             |
| <b>Lavorazione pratiche Registro Imprese</b><br>(L'indicatore tende a misurare i tempi di lavorazione delle pratiche del registro delle imprese a parità di FTE)                             | 20   | 2,1 giorni                          | Anno 2012<br>Anno 2013<br>Anno 2014 | 2,0 - 2,8 giorni<br>1,9 - 2,7 giorni<br>1,8 - 2,6 giorni |
| <b>Lavorazione pratiche Albi, Ruoli e Registri minori</b><br>(L'indicatore tende a misurare i tempi di lavorazione delle pratiche degli altri ruoli, albi e registri a parità di FTE)        | 10   | Risultanza obiettivo operativo 12.5 | Anno 2012<br>Anno 2013<br>Anno 2014 | Minore anno '11<br>Minore anno '12<br>Minore anno '13    |
| <b>Tempo medio di pubblicazione delle delibere</b><br>(L'indicatore tende a misurare il tempo impiegato per pubblicare i provvedimenti adottati)   | 10   | 36 giorni                           | Anno 2012<br>Anno 2013<br>Anno 2014 | 30 giorni<br>25 giorni<br>20 giorni                      |
| <b>Riscossione diritto annuale</b><br>(L'indicatore tende a misurare l'efficienza nella riscossione del diritto annuale mediante i ruoli tenendo conto: '11: Ruolo 2008, '12: Ruolo 2009...) | 20   | 22,22%                              | Anno 2012<br>Anno 2013<br>Anno 2014 | 24%<br>26%<br>28%  |

**Programma: Efficienza e produttività**

Consolidare standard di efficacia ed efficienza.

**Obiettivo operativo: 12.1 Standard Anagrafe Imprese**

Consolidamento standard tempi di evasione delle pratiche a parità di FTE.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI**KPI Associati**

|  | Peso | Stato      | Target           |
|--|------|------------|------------------|
| Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese<br>(L'indicatore tende a verificare la media dei tempi di lavorazione delle pratiche da parte del personale assegnato) | 100  | 2,1 giorni | 2,0 - 2,8 giorni |

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Azione: Standard di lavorazione**

Lavorazione delle pratiche nel rispetto delle procedure



## Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

|                     |    |
|---------------------|----|
| BURACCHIO WALTER    | 70 |
| CESARONE RITA       | 70 |
| IEZZI EUGENIA ADELE | 70 |
| PAGLIARULO DANIELA  | 70 |
| PALMIERI SIMONA     | 65 |
| PASQUARELLI PAOLA   | 70 |
| ROMANO CONCETTINA   | 70 |
| SILVESTRI TIZIANA   | 70 |
| ORSINI RITA         | 65 |

### Obiettivo operativo: 12.2 Benchmarking Registro Imprese

Benchmarking sui tempi medi di evasione con confronto su un campione di 20 Camere omogenee.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target       |
|---|------|-------|--------------|
| Individuazione delle camere di commercio con cui effettuare il benchmarking<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la revisione dei processi)  | 30   | N.D.  | Si/No        |
| Posizionamento nella graduatoria dei tempi medi di lavorazione delle pratiche rispetto alle altre Camere di Commercio individuate<br>(L'indicatore permette di effettuare il benchmarking con le altre camere di commercio individuate) | 70   | N.D.  | =< 10° posto |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### Azione: Individuazione Enti

Individuazione Camere di Commercio entro il 31/07.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

## Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

|                  |   |
|------------------|---|
| D'ORAZIO ROSANNA | 5 |
| TERZINI PATRIZIO | 5 |
| VERI ANTONELLA   | 5 |

### Obiettivo operativo: 12.3 Smistatore assegnatore Registro delle Imprese

Ottimizzazione dei flussi di gestione delle pratiche.

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Rispetto termine per la messa a regime del sistema<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista) | 30   | N.D.  | Si/No  |



|   |    |   |          |
|---|----|---|----------|
| Numero di report generati semestralmente su lavorazione pratiche e loro stato<br>(L'indicatore enumera i report generati)                           | 60 | 0 | Almeno 1 |
| Partecipazione alla formazione<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di partecipazione del personale interessato al corso di formazione) | 10 | 0 | >=60%    |

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### Azione: Individuazione Enti

Messa a regime, entro il 30 giugno, dello Smistatore/Assegnatore/Monitoraggio con successiva generazione di report semestrali e formazione, da effettuare entro giugno, per il personale interessato.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                  |    |
|------------------|----|
| D'ORAZIO ROSANNA | 15 |
| TERZINI PATRIZIO | 15 |
| VERI ANTONELLA   | 15 |

#### Obiettivo operativo: 12.4 Gestione sospesi

Gestione informatica dei sospesi

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

### KPI Associati

|  | Peso | Stato | Target |
|--|------|-------|--------|
| Percentuale di invio delle comunicazione via Pec alle imprese in possesso di Pec<br>(L'indicatore verifica il livello di dematerializzazione delle comunicazioni alle imprese che hanno comunicato la PEC al Registro delle Imprese) | 100  | 0     | >=90%  |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

#### Azione: Individuazione Enti

Comunicazioni via PEC per tutte le imprese che hanno comunicato la PEC

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

### Risorse umane coinvolte

### Percentuale di impegno stimato

|                     |    |
|---------------------|----|
| BURACCHIO WALTER    | 30 |
| CESARONE RITA       | 30 |
| IEZZI EUGENIA ADELE | 30 |
| PAGLIARULO DANIELA  | 30 |



|                    |    |
|--------------------|----|
| PALMIERI SIMONA    | 30 |
| PASQUARELLI PAOLA  | 30 |
| ROMANO CONCETTINA  | 30 |
| SILVESTRI TIZIANA  | 30 |
| TERZINI PATRIZIO   | 35 |
| VERI ANTONELLA     | 35 |
| D'ORAZIONE ROSANNA | 35 |
| ORSINI RITA        | 25 |

**Azione: Adozione di nuovi sistemi di gestione sospesi**

Eventuale adozione nuovo sistema di gestione sospesi e messa a regime

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

|                  |   |
|------------------|---|
| D'ORAZIO ROSANNA | 5 |
| TERZINI PATRIZIO | 5 |
| VERI ANTONELLA   | 5 |

**Obiettivo operativo: 12.5 Efficienza Uffici**

Consolidamento e/o miglioramento livello di efficienza a parità di FTE.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI, BENITO PROFETA

**KPI Associati**

|   | Peso | Stato  | Target                  |
|---|------|--|-------------------------|
| Rispetto termine previsto per revisione processi<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la revisione dei processi)   | 20   | N.D.   | Si/No                   |
| Tempi di conclusione dei procedimenti<br>(L'indicatore tende a misurare la riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti analizzati e rispetto ai tempi medi rilevati per l'anno 2011)                      | 40   | Da definire entro il 30/06 con la revisione dei processi | Inferiore all'anno 2011 |
| Incremento ispezioni metriche<br>(L'indicatore tende a misurare l'incremento delle ispezioni effettuate rispetto all'anno precedente anche in riferimento alla convenzione con la Camera di Commercio di Pescara) | 40   | 1.935  | >=40%                   |

**Unità organizzative coinvolte**

**AREA 1 AMMINISTRAZIONE**

**AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**Azione: Revisione processi**

Revisione dei processi e fissazione tempi medi anno 2011 entro il 30/06.

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

|                       |    |
|-----------------------|----|
| ROSSI FEDELE          | 10 |
| DE SANCTIS CLEMENTINA | 10 |
| MACCIONE PIETRO PAOLO | 10 |



|                    |    |
|--------------------|----|
| FUSCO ROSA MARIA   | 10 |
| ROSINI FABRIZIO    | 10 |
| MARRAMA MANUELA    | 10 |
| DE IULIIS RENATO   | 10 |
| MARCONI ANDREA     | 10 |
| MAMBELLA FRANCESCO | 10 |
| BASCELLI MARINA    | 10 |

**Azione: Riduzione tempi medi**

Conclusione procedimenti in minor tempo rispetto all'anno 2011.

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| ROSSI FEDELE          | 10 |
| DE SANCTIS CLEMENTINA | 10 |
| MACCIONE PIETRO PAOLO | 10 |
| FUSCO ROSA MARIA      | 10 |
| ROSINI FABRIZIO       | 10 |
| MARRAMA MANUELA       | 10 |
| DE IULIIS RENATO      | 10 |
| MARCONI ANDREA        | 10 |
| MAMBELLA FRANCESCO    | 10 |
| BASCELLI MARINA       | 10 |

**Azione: Incremento ispezioni metriche**

Incremento significativo delle ispezioni metriche anche per far fronte alla convenzione con la Camera di Commercio di Pescara.

**Responsabile:** ANDREA MARCONI

| Risorse umane coinvolte | Percentuale di impegno stimato |
|-------------------------|--------------------------------|
|-------------------------|--------------------------------|

|                      |     |
|----------------------|-----|
| MARCONI ANDREA       | 70  |
| DI CRESCENZO ANTONIO | 100 |

**Programma: Ciclo della performance**

Implementazione sistema di misurazione e valutazione per la completa gestione del ciclo della performance.

**Obiettivo operativo: 12.6 Gestione ciclo della performance**

Adottare nuovo sistema di misurazione, valutazione ed incentivazione.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

**KPI Associati**

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Rispetto del termine indicato<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la predisposizione del nuovo sistema) | 100  | N.D.  | Si/No  |

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF



### Azione: Adozione nuovo sistema di gestione performance

Predisposizione del nuovo sistema, con raccordo con tutti gli strumenti di pianificazione, programmazione controllo, entro il 31/07.

**Responsabile:** PAOLA SABELLA

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                          |    |
|--------------------------|----|
| ALLIBARDI MARTA          | 10 |
| PAGLIARICCI MARIA LORETA | 10 |
| PROFETA BENITO           | 10 |
| DE SANTIS GIANLUCA       | 5  |
| LALLI VIRGINIA           | 10 |
| ROSINI FABRIZIO          | 20 |

### Programma: Razionalizzazione

Razionalizzazione dei costi di funzionamento ed interventi di manutenzione straordinaria degli immobili e razionalizzazione degli spazi.

### Obiettivo operativo: 12.7 Razionalizzazione costi

Proposta di razionalizzazione dei costi di funzionamento con evidenza delle economie conseguibili.

**Responsabili:** BENITO PROFETA

#### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Percentuale voci di costo analizzate nel termine previsto<br>(L'indicatore verifica la percentuale dei conti analizzati sul totale dei conti potenzialmente interessati ad una razionalizzazione)                 | 40   | N.D.  | >=95%  |
| Percentuale di risparmio proposto<br>(L'indicatore verifica la percentuale di riduzione dei costi di funzionamento rispetto a quelli sostenuti nell'anno 2011 mantenendo gli standard di efficacia ed efficienza) | 60   | N.D.  | >=5%   |

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 1 AMMINISTRAZIONE

### Azione: Analisi dei costi

Predisposizione analisi dettagliata dei costi attuali entro il 31/05.

**Responsabile:** FEDELE A. ROSSI

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

|                         |    |
|-------------------------|----|
| FUSCO ROSA MARIA        | 15 |
| DE SANCTIS CLEMENTINA   | 15 |
| MARINO P. LUIGI         | 10 |
| DI CINTIO MARIA ASSUNTA | 10 |

### Azione: Presentazione proposte

Presentazione proposta/e di razionalizzazione entro il 30/06 mantenendo i livelli di efficacia ed efficienza .



Camera di Commercio  
Chieti



**Responsabile:** FEDELE A. ROSSI

### Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

|                       |    |
|-----------------------|----|
| FUSCO ROSA MARIA      | 15 |
| DE SANCTIS CLEMENTINA | 15 |

#### **Azione: Adozione piano di razionalizzazione**

Adozione piano di razionalizzazione entro il 30/06.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

### Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

|                  |    |
|------------------|----|
| FUSCO ROSA MARIA | 10 |
| ROSSI FEDELE A.  | 20 |

#### **Obiettivo operativo: 12.8 Razionalizzazione strutture**

Realizzazione interventi e razionalizzazione spazi

**Budget:** € 180.000

**Responsabili:** BENITO PROFETA

### KPI Associati

|   | Peso | Stato | Target |
|---|------|-------|--------|
| Rispetto termine per predisposizione piano<br>(L'indicatore verifica il rispetto della scadenza prevista per la predisposizione del piano di interventi)  | 20   | N.D.  | SI/NO  |
| Percentuale rispetto scadenze previste nel cronoprogramma<br>(L'indicatore tende a misurare la percentuale di rispetto delle varie scadenze previste nel cronoprogramma attraverso il rapporto tra le scadenze rispettate rispetto al totale delle scadenze previste) | 40   | N.D.  | >=90%  |
| Percentuale utilizzo risorse disponibili<br>(l'indicatore tende a misurare la percentuale di utilizzo delle risorse destinate a tale obiettivo)   | 40   | N.D.  | =100%  |

### Unità organizzative coinvolte

AREA 1 AMMINISTRAZIONE

#### **Azione: Predisposizione adozione piano di razionalizzazione strutture**

Predisposizione ed adozione piano degli interventi razionalizzazione e ripensamento degli spazi che contempli anche un benchmarking con almeno 6 realtà camerali entro il 30/06

**Responsabile:** FUSCO ROSA MARIA

### Risorse umane coinvolte Percentuale di impegno stimato

|                     |    |
|---------------------|----|
| MARINO PIETRO LUIGI | 10 |
| MELENA MARIA GRAZIA | 10 |



Camera di Commercio  
Chieti



DI CARO ANTONIO

10

**Azione: Rispetto delle scadenze**

Rispetto del cronoprogramma previsto nel piano approvato

**Responsabile:** FUSCO ROSA MARIA

| <b>Risorse umane coinvolte</b> | <b>Percentuale di impegno stimato</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------------------|

|                     |    |
|---------------------|----|
| MARINO PIETRO LUIGI | 20 |
| MELENA MARIA GRAZIA | 20 |
| DI CARO ANTONIO     | 20 |

**Azione: Utilizzo delle risorse previste**

Conclusione dei lavori finalizzato all'utilizzo del 100% delle risorse stanziare

**Responsabile:** PROFETA BENITO

| <b>Risorse umane coinvolte</b> | <b>Percentuale di impegno stimato</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------------------|

|                  |    |
|------------------|----|
| FUSCO ROSA MARIA | 10 |
|------------------|----|